

Status: 2. November 2017

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

RealSkills erbringt verschiedenartige Leistungen: offene Schulungen (= Seminare / Kurse / Trainings), Inhouse-Schulungen (individuell für eine Firma) und Beratungen.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die offenen Schulungen, die im Internet unter <https://www.realskills.de> mit Preisen und Terminen angeboten werden, sofern nicht die Auftragsbestätigung oder eine schriftliche Vereinbarung vom Inhaber RealSkills mit dem Auftraggeber / Besteller etwas anderes bestimmt.

Anders lautende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers/Bestellers finden keine Anwendung – auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wird.

Die Angebote von RealSkills richten sich an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB.

## Angebot und Vertragsschluss

Angebote von RealSkills sind freibleibend. Verträge kommen daher erst zustande, wenn RealSkills die Teilnahme an einer Schulung schriftlich bestätigt oder die Leistung erbringt.

Ergänzungen, Abänderungen des Angebots und Nebenabreden bei Vertragsschluss bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

## Auskunft, Reservierung, Anmeldung für offene Schulungen

Auskünfte zur Belegung der Seminare und zur Anmeldung können über die in <https://www.realskills.de> angegebenen Kontaktdaten eingeholt werden.

Unverbindliche Reservierungen sind jederzeit möglich und werden bis maximal drei Wochen vor Schulungsbeginn offen gehalten. Geht bis dahin keine verbindliche Anmeldung bei RealSkills ein, so behält sich diese eine anderweitige Vergabe der Schulungsplätze vor.

Verbindliche Anmeldungen können online per E-Mail ([info@realskills.de](mailto:info@realskills.de)) oder schriftlich per Post (RealSkills, Implerstraße 20, 81371 München) oder Fax (+49 (0)89 14883468) vorgenommen werden.

Der Vorgang für verbindliche Anmeldungen ist wie folgt:

- (1) Der Auftraggeber/Besteller sendet eine E-Mail an [info@realskills.de](mailto:info@realskills.de) mit dem Reservierungswunsch. Alternativ kann auch das Kontaktformular in <https://www.realskills.de> verwendet werden.  
Damit ist ein Schulungsplatz für den Teilnehmer reserviert, vorausgesetzt dass die maximale Teilnehmeranzahl noch nicht erreicht ist.  
RealSkills erstellt eine Reservierungsbestätigung als Anmeldung und sendet diese mit der Rechnung dem Auftraggeber / Besteller zu (bevorzugt als E-Mail).
- (2) Der Auftraggeber / Besteller unterschreibt die Anmeldung und sendet diese eingescannt per E-Mail oder per Post oder Fax an RealSkills zurück.
- (3) Der Auftraggeber/Besteller bezahlt die Rechnung per Banküberweisung ohne Abzug.  
Nach erfolgreicher Überweisung sendet RealSkills dem Auftraggeber / Besteller

eine Teilnahmebestätigung zu (bevorzugt als E-Mail). Damit wird die Anmeldung für beide Seiten verbindlich.

## Preise und Termine für offene Schulungen

Für die Buchung von offenen Schulungen gelten die auf der Internetseite von RealSkills, <https://www.realskills.de>, veröffentlichten Termine und Preise.

In den Schulungspreisen sind die Veranstaltungsunterlagen, eine Teilnahmebestätigung sowie Erfrischungen, Snacks und Mittagsmenüs inbegriffen.

## Schulungsort und Schulungszeiten

Der Schulungsort und die Schulungszeiten werden in der Reservierungs- und Teilnahmebestätigung angegeben.

In der Regel finden Schulungen in einem Tagungshotel statt. Wenn ein Zimmerkontingent zur Verfügung steht, so ist dies in der Schulungsinformation und der Reservierungsbestätigung angegeben. Hotelbuchungen sind vom Auftraggeber/Teilnehmer vorzunehmen. Die Hotelrechnung für Übernachtungen ist vom Teilnehmer zu begleichen. Ein Vertragsverhältnis über Hotelübernachtungen kommt ausschließlich zwischen Auftraggeber / Teilnehmer und dem Hotel zustande.

## Rücktritt, Umbuchung, Fernbleiben

Rücktritt oder Umbuchung ist bis drei Wochen vor Schulungsbeginn kostenlos möglich. Bei späterem Rücktritt oder Umbuchung ist der Schulungspreis abzüglich einer Pauschale von 10% für ersparte Aufwendungen zu entrichten.

Anstelle eines Rücktritts oder einer Umbuchung hat der Kunde das Recht, ohne Mehrkosten einen Ersatzteilnehmer für die gebuchte Schulung zu benennen.

Bleibt der angemeldete Teilnehmer der Schulung ohne Rücktritt, Umbuchung oder Stellung eines Ersatzteilnehmer fern, so ist der volle Rechnungsbetrag zu entrichten.

RealSkills ist berechtigt, eine Schulung abzusagen, wenn drei Wochen vor Schulungsbeginn weniger als fünf Teilnehmer verbindlich angemeldet sind. Darüber hinaus haftet RealSkills nicht für Reise- und Übernachtungskosten des Auftraggebers / Bestellers sowie sonstige mittelbare Schäden und Folgeschäden.

## Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Reservierungsbestätigung. Die Entgelte für offene Schulungen sind vor Seminarbeginn vollständig zu entrichten. Teilnehmer, deren Rechnung bis zum Schulungsbeginn nicht bezahlt wurde, können den Rechnungsbetrag am ersten Schultag noch in bar entrichten. Andernfalls besteht kein Anspruch auf Teilnahme an der Schulung.

Die Rechnungsbeträge sind ungekürzt und unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummern zu begleichen. Zahlungen sind in Euro auf eines der in der Rechnung angegebenen Konten von RealSkills zu entrichten.

Etwaige Bankspesen sind vom Auftraggeber zu tragen.

Eine Aufrechnung ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

## Copyright

RealSkills behält sich alle Rechte an den zur Verfügung gestellten Unterlagen und den Übungseinheiten vor. Unterlagen und Übungseinheiten dürfen ohne schriftliche Zustimmung, auch auszugsweise oder zu Unterrichtszwecken, weder reproduziert noch verändert, übersetzt, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Weitergabe benutzt werden.

## Haftung

Die Leistungen von RealSkills werden vom Inhaber und Beauftragen mit Sachkunde und größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet und erbracht. Die Haftung von RealSkills entspricht den gesetzlichen Regelungen.

Für den Verlust oder die Beschädigung des Eigentums von Kunden/ Teilnehmern durch Dritte übernimmt RealSkills keine Haftung.

Bei Ausfall einer Schulung durch höhere Gewalt, Unfall oder Krankheit des Dozenten sowie durch sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung. RealSkills kann in diesem Fall nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie für sonstige mittelbare Schäden und Folgeschäden haftbar gemacht werden.

## Geschäftspartner

Soweit ein Geschäftspartner offene Schulungen von RealSkills vermittelt, gelten im Verhältnis zwischen Auftraggeber / Besteller und RealSkills ausschließlich diese Geschäftsbedingungen.

RealSkills ist weder für die Geschäftstätigkeiten des Geschäftspartners verantwortlich noch für Zusagen, die dieser dem Auftraggeber / Besteller gegenüber macht, oder für die Produkte und Dienstleistungen, die dieser Geschäftspartner unter eigenen Verträgen anbietet.

## Höhere Gewalt

Ereignisse höherer Gewalt, die RealSkills die Leistung wesentlich erschweren oder unmöglich machen, berechtigen RealSkills dazu, die Erfüllung der Verpflichtungen um die Dauer der Behinderung und um eine angemessene Anlaufzeit hinaus zu verschieben.

## Sonstiges

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Bestimmung ist eine wirksame Bestimmung als vereinbart anzusehen, welche dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung weitestgehend entspricht.

Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform.

## **Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist der Firmensitz von RealSkills.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.